

働き方改革セミナー

「働き方改革関連法に伴う支援・施策セミナー」を開催しました

令和3年9月8日（水）午後2時から午後4時まで、南アルプス市商工会館の研修室を会場に、望月労務管理事務所・社会保険労務士の望月雅幸氏による「働き方改革関連法に伴う支援・施策セミナー」を開催しました。

当日は、コロナ禍の中で感染予防のために少人数に限って開催しました関係上、6名の参加者でした。以下がセミナーの主旨として説明されました。

前半は「働き方改革関連法に伴う補助金と助成金」の違い、助成金の種類・助成金の申請手続きの仕方についての説明。助成金は、条件に合致すれば原則100%受給出来るが、助成金を知らない・申請手続きが面倒、社労士の関与率が低く、中小企業ではなかなか申請しにくい助成金になっていることなど。又、2021年度のお薦め助成金の概要・申請手続き等の話がありました。

2019年4月に働き方改革関連法が施行され、順次 中小企業においても、時間外労働の上限規制や年次有給休暇5日の取得義務への取り組みが求められています。

後半は働き方改革関連法改正のスケジュール、残業時間の上限規制、年次有給休暇最低5日取得などを確認しながら講演を頂くとともに、年次有給休暇の計画的な取得、残業時間削減の助言と将来の罰則、努力目標として勤怠管理のシステム化作り、就業規則の作成整備、同一労働・同一賃金の取組みなどについて、別添資料等によりわかり易く説明を受けました。

当日のカリキュラムは次のとおりで、受講者は助成金の解説・審査や働き方改革関連法の対策を習得するため、講師の説明に熱心に聞き入っていました。

<カリキュラム>

1. 助成金の解説（2021年おすすめの助成金）
2. 助成金の審査（雇用調整助成金は別物?）
3. 働き方改革関連法のスケジュール
4. 働き方改革関連法の対策
5. 同一労働 同一賃金

セミナー終了後、講義内容など8項目について受講者アンケート調査を行い、受講者全員から講師の説明が良かったとの回答を得るなど、補助金と助成金の違いや働き方改革関連法の対策に向けて、大変充実したセミナーとなりました。



望月講師による講義



受講風景

令和3年度 「働き方改革関連法に伴う支援・施策セミナー」 アンケート集計表

南アルプス市商工会

※赤字は回答結果

1. 開催日時 令和3年9月8日(水) 午後2時00分～午後4時00分
2. 開催場所 南アルプス市商工会館 2階 研修室
3. 講師 望月労務管理事務所 代表 社会保険労務士 望月 雅幸 氏
4. 受講者 **6名**
5. 回答状況 **受講者6名中 回答者6名 回答率100%**

★各質問の該当する番号に○をつけてください。

質問1. 本日のセミナーの内容はいかがでしたか。

- 【講義資料】 1. 良かった **5** 2. 普通 **1** 3. 良くなかった
【講師説明】 1. 良かった **5** 2. 普通 **1** 3. 良くなかった

質問2. 講義内容は理解できましたか。

★助成金の解説とその内容

1. 理解できた 2. ほぼ理解できた **6** 3. 理解できなかった

★助成金の審査

1. 理解できた **1** 2. ほぼ理解できた **5** 3. 理解できなかった

★働き方改革関連法のスケジュール

1. 理解できた **3** 2. ほぼ理解できた **3** 3. 理解できなかった

★働き方改革関連法の対策

1. 理解できた **1** 2. ほぼ理解できた **5** 3. 理解できなかった **1**

質問3. 「同一労働・同一賃金」は今後の事業活動の参考になりましたか。

1. 参考になった **5** 2. 参考にはならなかった 3. わからない **1**

質問4. セミナーの時間はいかがでしたか。

1. 長かった **1** 2. 普通 **5** 3. 短かった

質問5. セミナー全体の内容は今後の実務等に役立ちますか。

1. 役立つと思う **5** 2. 一部役立つと思う **1** 3. わからない 3. 役立たないと思う

質問6. 貴事業所では、働き方改革の取り組みを行っていますか。

1. 取り組んでいる **1** 2. 今後取り組みたい **4** 3. 取り組んでいない 4. わからない **1**

質問7. 質問6で 1. 取り組んでいる 2. 今後取り組みたい と回答された方にお聞きします。どんな働き方改革に取り組んでいますか。またどんな取り組みをしたいですか。(複数回答可)

1. 残業時間の削減 **1** 2. 有給休暇の取得促進 **5** 3. フルタイム等多様な勤務時間導入
4. 女性活躍の推進 5. 高齢者雇用の促進 **1** 6. 業務の標準化・効率化 **1**
7. 予約-シフトの促進 8. 机の環境整備 9. 従業員の健康促進施策
10. ICT(テレワーク)の導入・活用 11. その他()

質問8. その他、ご意見・ご要望、また感想がありましたら下記にご記入ください。

--