

労働条件通知書 兼 雇用契約書

.....(以下「甲」という)と.....(以下「乙」という)は、
以下の労働条件に基づき、雇用契約（以下「本契約」という）を締結する。

1	雇用期間	1、期間の定めなし 2、期間の定めあり（令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで） ①契約の更新の有無（・自動的に更新・更新する場合がある・契約の更新はしない） ②更新の契約は次により判断する ・契約期間満了時の業務量・勤務成績・能力・会社の経営状況・業務の進捗状況
2	就業の場所	当社内 及び 甲が指定した場所（ ）
3	業務の内容	
4	就業時間	午前 時 分から 午後 時 分まで 休憩時間（ ）分 但し業務の都合上 就業時間・休憩時間を変更する場合がある。
5	所定外労働	1、所定外労働をさせることが（有・無） 2、休日労働をさせることが（有・無）
6	休日・休暇	休日は、毎週 土・日 曜日、 祝祭日、 年末年始、 夏期休暇 但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。
7	賃金	1、基本賃金（イ）時間給（ ）円、（ロ）日給（ ）円 （ハ）月給（ ）円、（ニ）保障給（ ）円 2、諸手当（イ） 手当（ ）円 （ロ） 手当（ ）円 3、賃金締切日（毎月 日） 4、賃金支払日（毎月 日） 5、賃金支払時に控除する費用（ ） 6、昇給（有・無） 7、賞与（有・無） 8、退職金（有・無）
8	退職に関する事項	1、定年制（有（ ）歳）、無（ ） 2、継続雇用（有（ ）歳）、無（ ）
9	保険関係	雇用保険の適用（有・無） 社会保険（厚生年金・健康保険）の加入状況（有・無）
10	就業規則	その他 勤務上の詳細な規程は就業規則による。
11	特約事項	本契約は 労働基準法その他の法律を基準として解釈する。 本契約に 規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。

以上の合意を証するため本契約書2通作成し、甲乙の両当事者記名（又は署名）捺印の上、各々1通を保有する。

令和 年 月 日

(甲)

(乙)

所在地

住所

会社名

代表者 (印)

氏名 (印)