

## 働き方改革セミナー

### 「就業規則・36協定・労働条件通知書兼雇用契約書の作成のポイント セミナー」を開催しました

令和5年7月27日（木）午後2時から午後4時まで、南アルプス市商工会館の研修室を会場に、土屋経営支援事務所代表 土屋富治氏による「就業規則・36協定・労働条件通知書兼雇用契約書の作成のポイント セミナー」を開催しました。

当日は、5名の参加者でした。以下がセミナーの主旨として説明されました。

#### ◎セミナーの要旨

##### ○働き方改革への取り組み

##### 働き方改革のポイント

##### ・労働時間の見直し

##### 1. 時間外労働の見直し

法律で残業時間の上限を定め、これを超える残業はできなくなる

残業時間原則…・月 45 時間・年 360 時間

法律による上限（例外）・年 720 時間・月 100 時間未満・複数月平均 80 時間

（2024/4月から建設業も適用）（自動車運転は年 960 時間）

##### 2. 月 60 時間超残業に対する割増賃金引き上げ ⇒ 50%

##### 3. 年次有給休暇の確実な取得 ⇒ 年 5 日の年次有給休暇の取得を、企業に義務づけ

##### 4. 勤務時間インターバル制度の導入

1日の勤務終了後、翌日の出社までの間に、一定時間以上の休息时间（インターバル）を確保 ⇒ 努力義務、働く方々の十分な生活時間や睡眠時間を確保

##### ○就業規則等の作成

就業規則とは、雇用主と労働者の間の雇用に関する「職場内の規律やルール」

モデル就業規則…条文53条(厚生労働省)

セミナー修了後、講義内容など7項目について受講者アンケート調査を行い、受講者から講義について高評価をいただくなど、大変充実したセミナーとなりました。



▲講師の土屋 富治 氏



▲講師の講義に耳を傾ける受講者

アンケート調査票のアンケート結果を公表します

※赤字が回答結果

1. 開催日時 令和5年7月27日（木） 午後2時00分～4時00分
2. 開催場所 南アルプス市商工会 2階 研修室
3. 講師 土屋経営支援事務所 土屋富治氏
4. 受講者 5名
5. 回答状況 受講者5名中 回答者5名 回答率100%

★各質問の該当する番号に○をつけてください。

質問1. 本日のセミナーの内容はいかがでしたか。

- |        |           |       |           |
|--------|-----------|-------|-----------|
| 【講義資料】 | 1. 良かった 5 | 2. 普通 | 3. 良くなかった |
| 【講師説明】 | 1. 良かった 5 | 2. 普通 | 3. 良くなかった |

質問2. 講義内容は理解できましたか。

★就業規則を作成するメリット

- |            |              |             |
|------------|--------------|-------------|
| 1. 理解できた 4 | 2. ほぼ理解できた 1 | 3. 理解できなかった |
|------------|--------------|-------------|

★36 協定書を提出するメリット

- |            |              |             |
|------------|--------------|-------------|
| 1. 理解できた 4 | 2. ほぼ理解できた 1 | 3. 理解できなかった |
|------------|--------------|-------------|

★労働条件通知書兼雇用契約書を結ぶメリット

- |            |              |             |
|------------|--------------|-------------|
| 1. 理解できた 4 | 2. ほぼ理解できた 1 | 3. 理解できなかった |
|------------|--------------|-------------|

★就業規則・36 協定・労働条件通知書兼雇用契約書の必要性

- |            |              |             |
|------------|--------------|-------------|
| 1. 理解できた 4 | 2. ほぼ理解できた 1 | 3. 理解できなかった |
|------------|--------------|-------------|

質問3. 就業規則・36 協定書・労働条件通知書兼雇用契約書を作成しますか。

- |               |           |        |
|---------------|-----------|--------|
| 1. 作成・見直しする 4 | 2. 検討する 1 | 3. しない |
|---------------|-----------|--------|

質問4. 何を作成・見直しをしますか。

- |           |           |                    |
|-----------|-----------|--------------------|
| 1. 就業規則 4 | 2. 36 協定書 | 3. 労働条件通知書兼雇用契約書 2 |
|-----------|-----------|--------------------|

質問5. 貴事業所では、その他に働き方改革の取り組みを行っていますか。

- |              |               |               |          |
|--------------|---------------|---------------|----------|
| 1. 取り組んでいる 3 | 2. 今後取り組みたい 1 | 3. 取り組んでいない 1 | 4. わからない |
|--------------|---------------|---------------|----------|

質問6. 質問5で 1. 取り組んでいる 2. 今後取り組みたい と回答された方にお聞きします。

どんな働き方改革に取り組んでいますか。またどんな取り組みをしたいですか。(複数回答可)

- |                        |                |                    |
|------------------------|----------------|--------------------|
| 1. 残業時間の削減 1           | 2. 有給休暇の取得促進 3 | 3. フックタム等多様な勤務時間導入 |
| 4. 女性活躍の推進             | 5. 高齢者雇用の促進 3  | 6. 業務の標準化・効率化 2    |
| 7. アット・ツグの促進           | 8. わいの環境整備     | 9. 従業員の健康促進施策      |
| 10. ICT (テレワーク) の導入・活用 | 11. DX の導入・活用  |                    |
| 12. その他 ( )            |                |                    |

質問7. その他、ご意見・ご要望、また感想がありましたら下記にご記入ください。

ご協力ありがとうございました。セミナー終了後、会場にて回収いたします。