

南ア商工発第53号
令和8年7月6日

南アルプス市商工会
会員 各位

南アルプス市商工会
会長 野田清紀
(公印省略)

南アルプス山麓フェスティバル出店者募集について (案内)

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、橿形総合公園を会場に、南アルプス市が主催する『南アルプス山麓フェスティバル』が9月5日(土)に開催されることとなりました。

つきましては、会員の皆さまを対象に出店者を募集いたします。

下記をご覧ください、ご希望の方は、期日までにお手続きをお願いいたします。

本市の一大イベントであり、市内外から15,000人程度の来場を見込んでおります。

記

1. イベント名称 南アルプス山麓フェスティバル
2. 開催日時 令和8年9月5日(土) 午後3時から午後9時まで ※小雨決行
3. 開催場所 橿形総合公園 ウェルネスゾーン (西側拡張エリア)
南アルプス市桃園1600
4. 募集数 15店舗 (テント出店)
※希望が超えた場合、出展内容を勘案したうえで、主催者による抽選を行います。
5. 出店資格 南アルプス市商工会の会員 ※優先順位有
〈優先1位〉市内に店舗・事業所を有し、住民登録をしている会員。
〈優先2位〉市内に店舗・事業所を有する会員。(営業実態があること)
〈優先3位〉市内に住民登録をしており、市外に店舗・事業所がある会員。
〈優先4位〉地区外の特別会員
※受付時に住所・事業所所在地が確認できる書類の提示をお願いします。
※出店権利の譲渡、名義貸しは厳禁です。
明らかになった場合は今後、イベントへの出店申請ができません。
また、暴力団関係者、未成年者のみの申込はお断りします。
※すでに南アルプス市観光協会でご申請いただいている場合はお断りさせていただきます。

6. 出 店 料

(1) テ ン ト : 10,000円

- 基本備品 ①テント1張(間口2間×奥行1,5間)
②テーブル2台(W1,800×D450 クロス付)、パイプ椅子2脚
③店舗名表示看板(W900×H200)1枚
④照明(蛍光灯)1個

※次の備品については別途料金にてご用意します。

ご希望の場合には、出店決定後、追加備品申込書をご提出ください。

- ・テーブル(W1,800×D450 クロス付):1台1,600円
- ・パイプ椅子:1脚300円
- ・1KW電源(2口コンセント):1台5,000円

*出店は、1事業者につき、テント1張とさせていただきます。

7. 出店申込みの流れ

(1) 出店申込

南アルプス市商工会〈寺部971〉まで持参 (郵送不可)

受付期間:令和8年7月13日(月) から 7月24日(金) まで

※土日祝日を除く平日のみ 午前9時から 午後4時まで

(提出書類)

- ① 出 店 申 込 書(様式1)
- ② 出 店 者 調 査 票(様式2)
- ③ 出店従事者全員の顔写真(出店者調査票に各人別に貼付してください)

※カラー写真 サイズ:横24mm×縦36mm 裏面に氏名を記入

※運転免許証のコピー可

(免許証がない方は、カラー証明写真と健康保険証のコピー)

(大学生の場合は学生証の写し(カラー)を添付)

住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用

- ④ 提供食品の概要(様式3) ※飲食関係者必須
※事前仕込み作業を行う場所は食品衛生法に基づく許可営業施設であること。
その許可施設の営業許可証・食品衛生責任者修了証の写しを添付すること。
- ⑤ 出店の平面図(様式4)
- ⑥ 暴力団関与のない旨の誓約書兼承諾書(様式5)
- ⑦ PL保険加入証明書等の写し
- ⑧ 追加備品申込書(様式6) *ご希望が無い場合は不要

(2) 出店者決定(令和8年7月30日(木) 予定)

出店が決定した方につきましては、ご連絡いたします。

(3) 出店者会議

搬入&搬出時間や駐車場所などについてご案内しますので、必ず出席してください。

また、会議の中で、抽選を行い、出店位置を決定いたします。

日 時：令和8年8月17日（月）午後2時から

場 所：南アルプス市役所東別館3階 大会議室

※当日、出店料・追加備品代のお支払い（現金のみ）をお願いいたします。

8. その他

- ・ガス、消火器、消毒液などは各自用意してください。
- ・酒類販売に係る許可申請は各自で行ってください。
- ・出店に伴い発生したゴミは、各自責任をもってお持ち帰りください。
- ・商工会と観光協会のいずれも会員である方の申込は、一方のみとさせていただきます。

*なお、申込に必要な書類などは南アルプス市商工会のHPからダウンロードできます。

■ <http://www.minamialps-shokokai.jp/> 

申込書類がダウンロードできない場合は、お手数ですが、商工会窓口までお越し下さい。

南アルプス市商工会

検索

南アルプス市商工会 担当：石井・田口・佐久間

TEL:055-280-3730

様式1

南アルプス山麓フェスティバル 出店申込書

企業・団体名			
代表者名		㊟	
住所		(〒 -)	
TEL		()	FAX ()
現場責任者	氏名		
	携帯	()	
食品衛生責任者氏名		製造物 責任保険 加入	有 無
保健所飲食業許可No. (許可書の写し添付)			

出店内容	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	
	⑥	
	⑦	
従事者数	人(別紙出店者調査票に記入)	

電気の使用	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	※発電機は出店者が手配してください。
水道の使用	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
ガスの使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

※ガスは出店者が手配して下さい。

使用機器の詳細			
機器名	電圧(V)	使用電力(W)	備考

※それぞれの機器に記載のある内容をご記入下さい。

使用車両	駐車場所	車種	車両ナンバー
	※記載例	(例)トヨタ ハイエース	山梨・111・あ・12-34
	西側拡張エリア西		
	芝生広場南		

※出店者駐車場については 出店者会議の際にご案内いたします。

※イベント当日、販売等に携わる方(全員)をご記入ください。

・下記名簿に記入されていない方は販売に携わることはできません。

責任者	ふりがな		身分証明書貼付欄 顔写真付き身分証明証のカラーコピーを貼付してください。 ※顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、証明写真と本人確認証明書のコピーを添付してください。 住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用
	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	住所		
	携帯電話番号		

従事者	ふりがな		身分証明書貼付欄 顔写真付き身分証明証のカラーコピーを貼付してください。 ※顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、証明写真と本人確認証明書のコピーを添付してください。 住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用
	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	住所		
	携帯電話番号		

従事者	ふりがな		身分証明書貼付欄 顔写真付き身分証明証のカラーコピーを貼付してください。 ※顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、証明写真と本人確認証明書のコピーを添付してください。 住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用
	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	住所		
	携帯電話番号		

従事者	ふりがな		身分証明書貼付欄 顔写真付き身分証明証のカラーコピーを貼付してください。 ※顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、証明写真と本人確認証明書のコピーを添付してください。 住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用
	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	住所		
	携帯電話番号		

※イベント当日、販売等に携わる方(全員)をご記入ください。

・下記名簿に記入されていない方は販売に携わることはできません。

従事者	ふりがな		身分証明書貼付欄 顔写真付き身分証明証のカラーコピーを貼付してください。 ※顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、証明写真と本人確認証明書のコピーを添付してください。 住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用
	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	住所		
	携帯電話番号		

従事者	ふりがな		身分証明書貼付欄 顔写真付き身分証明証のカラーコピーを貼付してください。 ※顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、証明写真と本人確認証明書のコピーを添付してください。 住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用
	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	住所		
	携帯電話番号		

従事者	ふりがな		身分証明書貼付欄 顔写真付き身分証明証のカラーコピーを貼付してください。 ※顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、証明写真と本人確認証明書のコピーを添付してください。 住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用
	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	住所		
	携帯電話番号		

従事者	ふりがな		身分証明書貼付欄 顔写真付き身分証明証のカラーコピーを貼付してください。 ※顔写真付き身分証明書をお持ちでない方は、証明写真と本人確認証明書のコピーを添付してください。 住所変更で運転免許証裏面添付の場合、従事者欄空欄で貼付欄のみ使用
	氏名		
	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
	住所		
	携帯電話番号		

様式3

提供食品の概要

店舗名		現場責任者		緊急連絡先	住所		
					氏名		
					TEL		
提供食品	事前の仕込日時及び場所	現場での調理方法	現場における保管方法	現場での調理人数	仕入先		

※事前に仕込み作業を行う場合、飲食業営業許可証の写しを添付

様式3

提供食品の概要（記入例）

店舗名	現場責任者	緊急連絡先	住所		現場での調理人数	仕入先
			氏名			
			TEL			
提供食品	事前の仕込日時及び場所	現場での調理方法	現場における保管方法			
やきそば	前日に〇〇市にある〇〇食堂で野菜をカットする	現地にて鉄板で加熱調理	冷蔵保存		3	〇〇市 株式会社 ●●
からあげ	前日に市販の冷凍品を購入	現地にてフライヤーで調理	冷凍保存		1	〇〇市 スーパー●● ××支店
やきとり	前日に自社工場にて加熱・真空包装・冷凍	現地で解凍した商品を焼台で調理	冷蔵車にて保管		2	自社製造
かき氷	なし		発泡スチロールにて氷保管		1	〇〇市 ●●商店

「いつ」「どこで」「何を」が確認できるように記入してください。
場所は、保健所の届出がでている調理施設でないと仕込みができません。

保管方法は必ず記入してください。

仕入先が特定できるように記入してください。

※事前に仕込み作業を行う場合、飲食業営業許可証の写しを添付

様式 5

令和 年 月 日

南アルプス市長 金丸 一元 殿

所在地 _____

出店者名 (屋号) _____

代表者名 _____ ⑩

代表者生年月日 _____ 年 月 日

暴力団関与のない旨の誓約書兼承諾書

南アルプス山麓フェスティバル における楡形総合公園 ウェルネスゾーン (西側拡張エリア) 内での飲食・物販の許諾に際し、下記の事項を遵守すると共に、その誓約項目の一つでも違反がある場合には、出店許可を主催者によって取消又は即刻退去処分を命ぜられても何ら異議申立て無く、且つ、出店料金の返却を求めることなく、処分に応じることをここに誓約いたします。

1. 主催者の趣旨を理解し、公に益する出店運営を誓約することを誓います。また、身分証明書 (運転免許証等) の提示が必要となった場合、提出提示義務を履行します。
2. 当日運営における時間指定、及び事前の書類提出の期限を厳守し、主催者と他の出店者には一切の迷惑をかけないよう善処いたします。
3. 出店には事前に登録した者以外の就労は致しません。又、社名板を主催者の確認できる店先に掲示します。
4. 当社 (私) は暴力団等の諸団体と一切関係無く人員・設備・仕入れを手配し、健全な出店運営を行うと共に、暴力団関係者と素行悪の者の排除には積極的に協力し、万全を期すものといたします。
5. 前号を証するため、主催者が提出書類の一切を警察等に問い合わせることに関し、何ら異議申立てを行わず、率先して協力いたします。
6. 第三者への名義貸し出しは行わないと共に、一般観客、他の出店者とのトラブルは絶対に起こしません。
7. 火気・電化製品・水道の使用管理は、事故の無いように万全を期すと共に、出店エリア地面、駐車場、使用テント及び主催者手配品の利用上の変形、破損については私儀責任を持って弁償することを誓います。
8. 観客が不快とする客引き方法や拡声器の使用またはバイク等の持ち込みは絶対行わないと共に、調理機器や発電機による騒音を排した上、音響機材等持ち込みもいたしません。
9. 出店箇所とその周辺の清掃については随時行うこととし、美化運動を付帯させた催事の成功に寄与いたします。
10. その他の事項についても誠意をもって取り組み、南アルプス山麓フェスティバルの意義を損なわないよう最善を尽くすことを誓約いたします。

様式6

追加備品申込書

令和 年 月 日

基本備品以外に追加が必要な方のみご記入の上、お申込ください。
代金は出店者会議の際に徴収いたします。

※出店申込書と同様の名称をご記載ください。

企業・団体名			
備品名	規格	価格	追加個数
テーブル	W1800×D450クロス付	¥1,600	個
パイプ椅子	折り畳み式	¥300	個
電源コンセント	2口・100V IKW	¥5,000	個

※税込価格となります。

食品の取り扱いについて

◎取り扱う食品について

- ・ 事前に申し込みがあり、保健所に提出したもののみとする。
- ・ 米飯類、麺類、餅類、団子・蒸し菓子類等は常温保存せず、保冷庫、クーラーBOX等で温度計を使用し適切な温度で保管すること。
- ・ 粉物類、生クリーム、餡類等は会場での製造はせず、既製品を会場で冷蔵保存して使用すること。
- ・ 会場では野菜等材料の切り分けは行わないこと。
- ・ コーヒー、紅茶、日本茶等の飲料を提供する場合は、ペットボトル等の市販されている飲料水を使用することが望ましい。
- ・ 弁当、おにぎりについては、調理後4時間以内の喫食、販売をさせること。

※次に掲げる食品の販売は行わないようにすること。

- ・ 生食用食肉、生食用魚介類
- ・ 生クリームを使用した生菓子、サラダ等の保存性の低い食品
- ・ 食品衛生法第11条第1項の規定により製造の基準が定められている食品

◎食品、器具等の衛生管理

- ・ 会場では、簡易な調理行為のみとし、仕込み作業は会場で行わないこと。
- ・ 仕込み作業は食品衛生法に基づく許可営業施設又は公共施設の調理室等であること。
- ・ 調理等の作業中は、清潔な着衣等を着用すること。
必要に応じて使い捨て手袋を使用すること。
- ・ 供食用の食器及びハシ・フォーク・スプーン等は、合成樹脂又は紙製とし、一回のみの使用で廃棄すること。
- ・ まな板を使用する場合、ゴム製または合成樹脂製のものであること。

◎施設、設備等の衛生管理

- ・ 食品を提供する場合は、保存方法の基準が遵守できるよう冷蔵保管庫・容器等設置し、温度計により温度管理を行うこと。
- ・ 使用水は水道水又は飲用適の水が蛇口等で十分に供給できること。
- ・ 食物残渣等は、フタ付きの不浸透製の容器を設置して衛生的に処理すること。
- ・ 日光が直接食品等に当たらないよう配慮すること。
- ・ 仕込み場所は、食品衛生法第52条の許可を受けた施設又は公共施設の調理室等として、提供する食品の調理能力が十分にある施設が望ましいこと。

◎販売する食品の衛生管理

- ・ 容器包装に入れられた食品を販売するときは、食品衛生法、食品表示法等に定められた表示の基準を満たすこと。
- ・ 保存方法が記載された食品を販売する場合は、購入者に対し、持ち帰り方法等の説明をすること。

※キュウリの浅漬け、スムージーは販売を認めませんのでご注意ください。